



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

INDECOPI

RESOLUCIÓN DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL INDECOPI
N° 179 -2015-INDECOPI/GAF

Lima, 30 de junio de 2015

VISTOS:

La Resolución de la Gerencia General N° 0002-2015-INDECOPI/GEG, del 23 de enero de 2015, que aprobó el Plan Anual de Contrataciones del INDECOPI para el ejercicio fiscal 2015; el Memorandum N° 062-2015/GAF-Sgl-sg, del 12 de marzo de 2015, y;

CONSIDERANDO:

Que, a través de la Resolución de la Gerencia General N° 002-2015-INDECOPI/GEG, se aprobó el Plan Anual de Contrataciones para el ejercicio fiscal 2015, en adelante PAC 2015, de conformidad con el artículo 8° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Legislativo N° 1017 (en adelante, la Ley), y en cumplimiento de los artículos 6° al 8° de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 184-2008-EF (en adelante, el Reglamento); contemplando en el numeral N° 35 la Adjudicación Directa Selectiva para el suministro de útiles de escritorio para el Indecopi por modalidad clásica, el mismo que cuenta con la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 0000000109 por un importe de S/. 112,249.25 (ciento doce mil doscientos cuarenta y nueve con 25/100 nuevos soles), de acuerdo a lo informado por el Área de Planeamiento y Presupuesto de la Gerencia de Planeamiento y Gestión Institucional;

Que, en atención a la solicitud efectuada por el área usuaria, la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial realizó el Estudio de posibilidades de mercado N° 056-2015/SGL-PYEM, del 26 de junio de 2015, en el cual se establece como valor referencial la suma de S/. 105 265,20 (ciento cinco mil doscientos sesenta y cinco con 20/100 nuevos soles);

Que, el Área de Planeamiento y Presupuesto de la Gerencia de Planeamiento y Gestión Institucional, mediante Memorandum N° 319-2015/GPG-App, del 26 de junio de 2015, informó la modificación de la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 0000000109 hasta por un importe de S/. 105 265,20 nuevos soles para el ejercicio fiscal 2015;

Que, el artículo 7° de la Ley establece que la Entidad debe llevar un expediente de contratación que contenga todas las actuaciones del proceso de contratación, desde el requerimiento del área usuaria hasta la culminación del contrato, debiendo incluir las ofertas no ganadoras; asimismo, el artículo 10° del Reglamento dispone que el expediente de contratación debe contener la información referida a las características técnicas, el estudio de las posibilidades que ofrece el mercado, el valor referencial, la disponibilidad presupuestal, el tipo de proceso de selección, la modalidad de selección, el sistema de contratación, la modalidad de contratación a utilizarse y la fórmula de reajuste, de ser el caso, por lo que una vez aprobado el expediente de contratación se incorporarán todas las actuaciones que se realicen hasta la culminación del contrato;

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 24° de la Ley, para las adjudicaciones directas se podrá designar a un Comité Especial ad hoc o permanente, cuando se considere

INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

Calle De la Prosa 104, San Borja, Lima 41 - Perú / Telf.: 224 7800

e-mail: postmaster@indecopi.gob.pe / Web: www.indecopi.gob.pe



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

INDECOPI

conveniente, que deberá conducir el proceso, el mismo que estará integrado por tres miembros que se encargarán de la elaboración de bases, así como de la organización, conducción y ejecución del proceso de selección, hasta que la buena pro quede consentida o administrativamente firme, o se cancele el proceso de selección;

Que, de acuerdo a lo establecido en el artículo 27° del Reglamento, corresponde designar a los miembros titulares y suplentes del comité especial encargado de conducir la adjudicación directa selectiva, conforme a las competencias establecidas en el artículo 31° del Reglamento y en aplicación de los artículos 32°, 33° y 34° del Reglamento;

En uso de las facultades conferidas mediante Resolución de la Presidencia del Consejo Directivo del Indecopi N° 011-2015-INDECOPI/COD, del 22 de enero de 2015, que delegó al Gerente de Administración y Finanzas la facultad de aprobar los expedientes de contratación y designar a los integrantes titulares y suplentes de los comités especiales, para las adjudicaciones directas, así como para las adjudicaciones de menor cuantía derivadas de los mencionados procesos de selección declarados desiertos;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Aprobar el expediente de contratación de la Adjudicación Directa Selectiva, para la contratación del suministro de útiles de escritorio para el Indecopi por modalidad clásica, en el cual se establece como valor referencial la suma S/. 105 265,20 (ciento cinco mil doscientos sesenta y cinco con 20/100 nuevos soles);

ARTÍCULO 2°.- Designar a los miembros del comité especial que conducirá el proceso de selección que se detalla en el Anexo N° 01, que forma parte integrante de la presente Resolución.

Regístrese, Comuníquese y Archívese



Silvia Chumbe Abreu
Gerente de Administración y Finanzas



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

INDECOPI

ANEXO N° 01

"Adjudicación Directa Selectiva, para el Suministro de útiles de escritorio para el INDECOPI por modalidad clásica"

Titulares

1. Sr. Sergio Dante Jugo Arteaga, de Servicios Generales de la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial, quien actuará como Presidente.
2. Sr. Carlos Enrique Veliz Tapia, de Servicios Generales de la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial, quien actuará como miembro.
3. Sr. Luis Alfredo Valdez Galván, de la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial, quien actuará como miembro.

Suplentes

1. Sr. Marco Antonio Carbajal Otiniano, de Servicios Generales de la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial.
2. Sra. Milagritos Consuelo Galcos Gallegos, de Servicios Generales de la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial.
3. Srta. Roxana Chambi Huacantara, de la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial.



