

COMUNICADO CONVOCATORIA PUBLICA CAS 024-2020: AMPLIACION DE FECHA DE POSTULACION

Por medio del presente, en referencia al **Comunicado 021-2020: Postulación del 31/07/2020 al 04/08/2020**. Se comunica al público en general que, debido a trabajos de mantenimiento en nuestros equipos informáticos, los servicios institucionales (que brindamos a través del portal web institucional y la central telefónica) se verán interrumpidos, desde las 23h00 del viernes 31 de julio hasta la 01h00 del lunes 03 de agosto, por trabajos de mantenimiento preventivo en nuestros servidores. Por tal motivo, se está **AMPLIANDO** la fecha de postulación de las Convocatorias **CAS N°121-2020, CAS N°122-2020, CAS N°123-2020** señaladas en el cuadro. La nueva fecha de postulación es del **31/07/2020 al 06/08/2020**.

N° de Convocatoria	Área	Modalidad	Vacantes	Requisitos
121-2020	Gerencia de Tecnologías de Información	CAS	01	<p>Formación Académica: Bachiller en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Software, Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Computación y Sistemas.</p> <p>Experiencia: General: Dos (2) años en sector público o privado. Específica: Un (1) año realizando soporte técnico de hardware/software, capacitación, programación y/o pruebas de sistemas. Experiencia en el sector público: Un (1) año.</p>
122-2020	Órgano Resolutivo de Procedimientos Sumarísimos de Protección al Consumidor N° 2	CAS	01	<p>Formación Académica: Bachiller en Derecho.</p> <p>Experiencia: General: Un (1) año en el sector público o privado.</p>
123-2020	Gerencia de Recursos Humanos	CAS	01	<p>Formación Académica: Bachiller en Administración, Contabilidad o Ingeniería Industrial.</p> <p>Cursos y/o estudios de especialización: Diplomado o Curso en Recursos Humanos o Legislación Laboral.</p> <p>Experiencia: General: Dos (2) años en el sector público o privado. Específica: Un (1) año desempeñando funciones relacionadas a Administración de Personal en el área de Recursos Humanos. Nivel mínimo de puesto: Un (1) año en el nivel mínimo de Auxiliar o Asistente desempeñando funciones relacionadas a Administración de personal en el área de Recursos Humanos.</p>

Las personas interesadas en postular podrán hacerlo a través de la Sección “**Oportunidad Laboral**” que figura en nuestra página Web.

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS