

**COMUNICADO CONVOCATORIA PUBLICA CAS 017-2019:
 POSTULACIÓN 14/05/2019 AL 17/05/2019**

Por medio del presente, se comunica al público en general que el Indecopi cuenta con 22 posiciones vacantes CAS de acuerdo con lo señalado en el cuadro siguiente:

N° de Convocatoria	Área	Modalidad	Vacantes	Requisitos
126-2019	Comisión de Protección Al Consumidor N° 1	CAS	01	<p>Formación Académica: Grado de Bachiller en Derecho.</p> <p>Cursos y/o estudios de especialización: Curso de especialización en Derecho Administrativo o Derecho Bancario o Derecho de Seguros o vinculados a Protección al Consumidor y/o afines.</p> <p>Experiencia: General: Dos (2) años en el sector público o privado. Específica: Un (01) año desarrollando funciones vinculadas a Protección al Consumidor.</p>
127-2019	Comisión de Protección al Consumidor N° 2	CAS	01	<p>Formación Académica: Grado de Bachiller en Derecho; o Título profesional en Derecho.</p> <p>Cursos y/o estudios de especialización: Curso en Derecho Administrativo y /o en Protección al Consumidor o afines.</p> <p>Experiencia: General: Tres (3) años en el sector público y/o privado. Específica: Un (1) año desempeñando labores en tramitación de expedientes relacionados con protección al consumidor, derecho de la competencia, procedimientos administrativos o judiciales o funciones afines al puesto.</p>
128-2019	Comisión de Eliminación de Barreras Burocráticas	CAS	01	<p>Formación Académica: Profesional Titulado en Derecho.</p> <p>Cursos y/o estudios de especialización Curso en Derecho Administrativo, Curso en Derecho Procesal Civil y /o afines.</p> <p>Experiencia: General: Dos (2) años en el sector público o privado. Específica: Un (01) año desempeñando temas relacionados con Derecho Administrativo, Tributario, Municipal y/o afines.</p>
129-2019	Dirección de la Autoridad Nacional de Protección del Consumidor	CAS	01	<p>Formación Académica: Título profesional en Derecho.</p> <p>Cursos y/o estudios de especialización: Curso en Derecho Administrativo o Competencia o Protección del Usuario o Consumidor, Contrataciones con el Estado o Proyectos de Inversión Pública.</p> <p>Experiencia: General: Tres (03) años en el sector público o privado.</p>

				Específica: Dos (02) años desempeñando funciones en temas relacionados a Protección del Consumidor o Arbitraje o Competencia.
130-2019	Gerencia de Oficinas Regionales – Sede Aeropuerto	CAS	01	Formación Académica: Bachiller en Derecho, Administración o afines. Experiencia: General: Un (1) año en sector público y/o privado. Específica: Un (1) año desempeñando labores afines al puesto requerido.
131-2019	Gerencia de Oficinas Regionales – Sede Arequipa	CAS	01	Formación Académica: Egresado/a de la carrera de Derecho. Experiencia: General: Seis (6) meses en sector público y/o privado. Específica: Seis (6) meses desempeñando funciones afines al puesto requerido.
132-2019	Gerencia de Oficinas Regionales – Sede Lima Norte Órgano Resolutivo de Procedimientos Sumarísimos	CAS	01	Formación Académica: Titulado/a en Secretariado Ejecutivo y/o Asistente de Gerencia y/o Administración y/o Computación e Informática. Experiencia: General: Un (1) año en el sector público y/o privado. Específica: Un (1) año desempeñando funciones afines al puesto requerido.
133-2019	Gerencia de Oficinas Regionales – Sede Lima Norte Servicio de Atención al Ciudadano	CAS	01	Formación Académica: Titulado/a en Secretariado Ejecutivo y/o Asistente de Gerencia y/o Administración y/o Computación e Informática. Experiencia: General: Un (1) año en el sector público y/o privado. Específica: Un (1) año desempeñando funciones afines al puesto requerido.
134-2019	Gerencia de Oficinas Regionales – Sede Loreto	CAS	01	Formación Académica: Egresado/a de la carrera de Derecho. Experiencia: General: Un (1) año en sector público y/o privado. Específica: Un (1) año desempeñando funciones afines al puesto requerido.
135-2019	Gerencia de Recursos Humanos	CAS	01	Formación Académica: Título profesional en Administración, Psicología o afines. Cursos y/o estudios de especialización: Curso en Recursos Humanos o afines. Experiencia: General: Tres (3) años en el sector público y/o privado. Específica: Dos (2) años desempeñando labores de capacitación o funciones afines al puesto requerido.
136-2019	Órgano Resolutivo de Procedimientos Sumarísimos N°1	CAS	01	Formación Académica: Grado de Bachiller en Derecho. Experiencia: General: Un (1) año en el sector público o privado.
137-2019	Sala Especializada en Eliminación de Barreras Burocráticas	CAS	01	Formación Académica: Título profesional en Derecho o afines.

				<p>Cursos y/o estudios de especialización: Estudios de Especialización o Diplomado en Derecho Administrativo o afines.</p> <p>Experiencia: General: Tres (03) años en el sector público o privado. Específica: Un (01) año desempeñando funciones en la tramitación y/o patrocinio de procedimientos en materia de Derecho Administrativo y/o Derecho Regulatorio.</p>
138-2019	Sala Especializada en Eliminación de Barreras Burocráticas	CAS	01	<p>Formación Académica: Grado de Bachiller en Economía, Ingeniería Económica o Ingeniería Industrial.</p> <p>Cursos y/o estudios de especialización: Curso en Economía de la Regulación, Sistemas Integrados de Gestión, Sistemas Administrativos o Gestión Pública.</p> <p>Experiencia: General: Un (1) año en el sector público o privado. Específica: Un (1) año desempeñando funciones afines al puesto requerido</p>
139-2019	Sala Especializada en Procedimientos Concursales	CAS	01	<p>Formación Académica: Grado de Bachiller en Derecho.</p> <p>Experiencia: General: Un (1) año en el sector público o privado. Específica: Un (1) año desempeñando funciones afines al puesto requerido.</p>
140-2019	Sala Especializada en Procedimientos Concursales	CAS	01	<p>Formación Académica: Grado de Bachiller en Derecho.</p> <p>Experiencia: General: Un (1) año en el sector público o privado. Específica: Un (1) año desempeñando funciones afines al puesto requerido.</p>
141-2019	Servicio de Atención al Ciudadano	CAS	01	<p>Formación Académica: Titulada en Secretariado, Computación, Informática, Sistemas y/o Administración o afines.</p> <p>Experiencia: General: Un (1) año en el sector público y/o privado. Específica: Un (1) año en labores de digitación de documentos o funciones afines al puesto requerido.</p>
142-2019	Servicio de Atención al Ciudadano	CAS	01	<p>Formación Académica: Bachiller en Derecho o afines.</p> <p>Experiencia: General: Dos (2) años en el sector público y/o privado. Específica: Dos (2) años desempeñando funciones en atención al cliente o afines.</p>
143-2019	Servicio de Atención al Ciudadano	CAS	01	<p>Formación Académica: Título profesional en Derecho o afines.</p> <p>Experiencia: General: Dos (2) años en el sector público y/o privado.</p>

				<p>Específica: Dos (2) años desempeñando funciones en Atención al Cliente o afines.</p>
144-2019	Subgerencia de Ejecución Coactiva	CAS	01	<p>Formación Académica: Titulado profesional en Derecho.</p> <p>Cursos y/o estudios de especialización: Programa de especialización o diplomado en Derecho Administrativo, Procedimiento de Ejecución Coactiva, Derecho Civil o afines.</p> <p>Experiencia: General: Cinco (5) años en el sector público o privado. Específica: Cinco (5) años ejerciendo labores de Ejecución Coactiva o en recuperación de créditos y activos; de preferencia haber desempeñado los cargos de Ejecutor Coactivo o Auxiliar Coactivo.</p>
145-2019	Sub Gerencia de Finanzas y Contabilidad	CAS	01	<p>Formación Académica: Grado de Bachiller en Contabilidad, Administración o Economía.</p> <p>Cursos y/o estudios de especialización: Curso de Contabilidad Gubernamental.</p> <p>Experiencia: General: Dos (2) años en el sector público y/o privado Específica: Un (1) año desempeñando funciones afines al puesto requerido.</p>
146-2019	Subgerencia de Ejecución Coactiva	CAS	01	<p>Formación Académica: Titulado profesional en Derecho.</p> <p>Cursos y/o estudios de especialización: Curso de Derecho Administrativo o Derecho Procesal o Ejecución Coactiva.</p> <p>Experiencia: General: Dos (02) años en el sector público o privado. Específica: Dos (02) años realizando funciones de ejecución coactiva o recuperación de créditos y activos.</p>
147-2019	Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial	CAS	01	<p>Formación Académica: Título profesional en Derecho. Egresado de la Maestría en Contrataciones Públicas y/o Gestión Pública.</p> <p>Cursos y/o estudios de especialización: Cursos en Contrataciones del Estado y Arbitraje en Contrataciones del Estado.</p> <p>Experiencia: General: Seis (06) años en el sector público o privado. Específica: Cuatro (04) años desempeñando funciones afines al puesto requerido.</p>

Las personas interesadas en postular podrán hacerlo a través de la Sección “**Oportunidad Laboral**” que figura en nuestra página Web, **del martes 14 de mayo hasta el viernes 17 de mayo de 2019** hasta las 17h00.

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

