

INDECOPI
PROCESO PRACTICANTE N° 106-2019
CONVOCATORIA PÚBLICA DE UN (1) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL DE LA
CARRERA TÉCNICA DE SECRETARIADO

I. GENERALIDADES**1.- Objeto de la convocatoria:**

Contratar a un (1) practicante pre profesionales de la carrera técnica de Secretariado.

2.- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Sala Especializada en Protección al Consumidor.

3.- Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Gerencia de Recursos Humanos.

4.- Base legal:

a. Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público.

b. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.

II. PERFIL REQUERIDO:

REQUISITOS	DETALLE
Competencias:	Trabajo en equipo, vocación de servicio y orientación a resultados.
Carrera de Estudio:	Estudiante de la carrera técnica de Secretariado (a partir de los dos últimos años de estudio).
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	No se requiere.

III. FUNCIONES A REALIZAR:

1. Apoyar a descargar en los archivos del área y en los sistemas de la Institución la información correspondiente a los procedimientos en trámite y concluidos, a fin de contar con información actualizada para atender a los clientes del área.
2. Apoyar en el archivo de la documentación del área, con el fin de mantener en orden los documentos.
3. Apoyar en publicar las resoluciones en la página web, con el objeto de que los consumidores en general puedan conocer los pronunciamientos del área.
4. Apoyar en la atención a usuarios/as a efectos de brindar información oportuna sobre la tramitación de los expedientes a cargo del área.
5. Apoyar en otras actividades asignadas por la Secretaría Técnica.

IV. CONDICIONES:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Indecopi – Central – San Borja.
Remuneración mensual	S/ 930 (Novecientos Treinta Con 0/100 Soles).
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata.