

COMUNICADO CONVOCATORIA PUBLICA CAS 028-2020:
POSTULACIÓN 16/09/2020 - 18/09/2020

Por medio del presente, se comunica al público en general que el Indecopi cuenta con 16 posiciones vacantes CAS de acuerdo con lo señalado en el siguiente cuadro:

N° de Convocatoria	Área	Modalidad	Vacantes	Requisitos
143-2020	Subgerencia de Ejecución Coactiva	CAS	01	<p>Formación Académica: Bachiller en Derecho.</p> <p>Cursos y/o estudios de especialización: Derecho Administrativo o Derecho Procesal o Ejecución Coactiva o en alguna materia de competencia del Indecopi o afines.</p> <p>Experiencia: General: Un (1) año en el sector público o privado. Específica: Un (1) año realizando funciones de ejecución coactiva o recuperación de créditos y activos o supervisión y fiscalización o tramitación de procedimientos administrativos sancionadores. Experiencia en el sector público: Un (1) año.</p>
144-2020	Servicio de Atención al Ciudadano	CAS	01	<p>Formación Académica: Bachiller en Derecho.</p> <p>Experiencia: General: Un (1) año en el sector público o privado.</p>
145-2020	Servicio de Atención al Ciudadano	CAS	01	<p>Formación Académica: Bachiller en Derecho.</p> <p>Experiencia: General: Un (1) año en el sector público o privado.</p>
146-2020	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	CAS	01	<p>Formación Académica: Egresado/a universitario/a de la carrera de Administración.</p> <p>Experiencia: General: Un (1) año en el sector público o privado. Específica: Un (1) año desempeñando funciones afines al puesto.</p>
147-2020	Gerencia de Tecnologías de Información	CAS	01	<p>Formación Académica: Título profesional en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Software, Ingeniería de Computación y Sistemas, Ingeniería de Sistemas e Informática o Ingeniería Electrónica.</p> <p>Cursos y/o estudios de especialización: a) Curso en Java, Java E, Java 2EE o afines b) Curso en Angular c) Curso en Gestión de Proyectos basados en PMBOK o Scrum.</p> <p>Experiencia: General: Dos (2) años de experiencia en el sector público o privado. Específica: Un (1) año desempeñando funciones de análisis, diseño y programación de sistemas o aplicaciones Experiencia en el sector público: Un (1) año.</p>

148-2020	Comisión de Eliminación de Barreras Burocráticas	CAS	01	<p>Formación Académica: Título profesional en Derecho.</p> <p>Cursos y/o estudios de especialización: Derecho Administrativo, Procedimiento Administrativo Sancionador, Derecho Procesal, Derecho Tributario o Barreras Burocráticas.</p> <p>Experiencia: General: Un (1) año en el sector público o privado. Específica: Un (1) año en temas relacionados con Derecho de la Competencia, Barreras Burocráticas o Derecho Administrativo.</p>
149-2020	Comisión de Procedimientos Concursales	CAS	01	<p>Formación Académica: Egresado/a Técnico (Básico y/o Superior) en Secretariado Ejecutivo.</p> <p>Experiencia: General: Un (1) año en el sector público o privado.</p>
150-2020	Dirección de Signos Distintivos	CAS	01	<p>Formación Académica: Egresado/a Técnico/a Básica (1 o 2 años) en Secretariado o Computación e Informática.</p> <p>Experiencia: General: Un (1) año en el sector público o privado.</p>
151-2020	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	CAS	01	<p>Formación Académica: Título profesional de Economía.</p> <p>Experiencia: General: Tres (3) años en el sector público o privado. Específica: Un (1) año desempeñando funciones afines al puesto.</p>
152-2020	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	CAS	01	<p>Formación Académica: Título profesional en Derecho o Economía.</p> <p>Experiencia: General: Tres (3) años en el sector público o privado. Específica: Un (1) año desempeñando funciones afines al puesto.</p>
153-2020	Gerencia de Oficinas Regionales – Sede Tacna	CAS	01	<p>Formación Académica: Bachiller en Derecho</p> <p>Experiencia: General: Un (1) año en sector público o privado.</p>
154-2020	Subgerencia de Ejecución Coactiva	CAS	01	<p>Formación Académica: Título profesional o Bachiller en Derecho.</p> <p>Cursos y/o estudios de especialización: Derecho Administrativo o Derecho Procesal o Ejecución Coactiva o en alguna materia de competencia del Indecopi o afines.</p> <p>Experiencia: General: Un (1) año en el sector público o privado. Específica: Un (1) año realizando funciones de ejecución coactiva o recuperación de créditos y activos o supervisión y fiscalización o tramitación de procedimientos administrativos sancionadores. Experiencia en el sector público: Un (1) año.</p>
155-2020	Gerencia de Oficinas Regionales – Sede Cajamarca	CAS	01	<p>Formación Académica: Bachiller en Derecho</p> <p>Experiencia: General: Un (1) año en sector público o privado.</p>

156-2020	Gerencia de Oficinas Regionales – Sede Lambayeque	CAS	01	<p>Formación Académica: Bachiller en Derecho, Administración, Ingeniería Industrial, Ciencias de la Comunicación o afines.</p> <p>Experiencia: General: Un (1) año en sector público o privado.</p>
157-2020	Secretaría Técnica Regional de Eliminación de Barreras Burocráticas	CAS	01	<p>Formación Académica: Título profesional en Derecho. Egresado de Maestría en Derecho Administrativo o afines.</p> <p>Cursos y/o estudios de especialización: Programa de Especialización o Diplomado en Derecho Administrativo, Derecho de la Competencia, Análisis Regulatorio o afines.</p> <p>Experiencia: General: Cinco (5) años en el sector público o privado. Específica: Tres (3) años en actividades de investigación en materia de eliminación de barreras burocráticas, simplificación administrativa o afines al puesto requerido. Experiencia en el sector público: Tres (3) años.</p>
158-2020	Gerencia de Oficinas Regionales – Sede Ica	CAS	01	<p>Formación Académica: Bachiller en Derecho</p> <p>Experiencia: General: Un (1) año en sector público o privado.</p>

Las personas interesadas en postular podrán hacerlo a través de la Sección “**Oportunidad Laboral**” que figura en nuestra página Web, a partir del **del miércoles 16 de septiembre hasta el viernes 18 de septiembre de 2020 hasta las 17h00.**

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS