

**COMUNICADO CONVOCATORIA PUBLICA CAS 039-2020:  
POSTULACIÓN 25/11/2020 – 27/11/2020**

Por medio del presente, se comunica al público en general que el Indecopi cuenta con 14 posiciones vacantes CAS de acuerdo con lo señalado en el siguiente cuadro:

N° de Convocatoria	Área	Modalidad	Vacantes	Requisitos
201-2020	Subgerencia de Ejecución Coactiva	CAS	01	<p><b>Formación Académica:</b> Grado de Bachiller o Título Profesional en Derecho</p> <p><b>Cursos y/o estudios de especialización:</b> Derecho Administrativo o Derecho Procesal o Ejecución Coactiva o en alguna materia de competencia del Indecopi o afines.</p> <p><b>Experiencia:</b>  <b>General:</b> Un (1) año en el sector público o privado.  <b>Específica:</b> Un (1) año realizando funciones de ejecución coactiva o recuperación de créditos y activos o supervisión y fiscalización o tramitación de procedimientos administrativos sancionadores.  <b>Experiencia en el sector público:</b> Un (1) año.</p>
202-2020	Gerencia de Oficinas Regionales – Sede Junín	CAS	01	<p><b>Formación Académica:</b> Egresada/o de la carrera universitaria de Derecho, Administración, Ingeniería Industrial, Ciencias de la Comunicación o afines.</p> <p><b>Experiencia:</b>  <b>General:</b> Un (1) año en el sector público o privado.</p>
203-2020	Comisión de Protección al Consumidor N°1	CAS	01	<p><b>Formación Académica:</b> Grado de Bachiller en Derecho.</p> <p><b>Cursos y/o estudios de especialización:</b> Derecho Administrativo, Derecho Bancario, Protección al Consumidor Financiero, Derecho de Seguros o afines.</p> <p><b>Experiencia:</b>  <b>General:</b> Un (1) año en el sector público o privado.</p>
204-2020	Comisión de Protección al Consumidor N°3	CAS	01	<p><b>Formación Académica:</b> Grado de Bachiller en Derecho.</p> <p><b>Cursos y/o estudios de especialización:</b> Programa de Especialización o Diplomado en Derecho Administrativo Sancionador o Derecho del Consumidor.</p> <p><b>Experiencia:</b>  <b>General:</b> Dos (2) años en el sector público o privado.  <b>Específica:</b> Un (1) año en funciones afines al puesto requerido.</p>
205-2020	Gerencia de Oficinas Regionales – Sede Cajamarca	CAS	01	<p><b>Formación Académica:</b> Grado de Bachiller en Derecho.</p> <p><b>Experiencia:</b>  <b>General:</b> Un (1) año en sector público o privado.</p>
206-2020	Gerencia de Oficinas Regionales – Sede Lima Norte Órgano Resolutivo de Procedimientos Sumarísimos de Protección al Consumidor	CAS	01	<p><b>Formación Académica:</b> Grado de Bachiller en Derecho.</p> <p><b>Cursos y/o estudios de especialización:</b> Protección al Consumidor, Derecho Administrativo o afines.</p> <p><b>Experiencia:</b>  <b>General:</b> Un (1) año en el sector público o privado.</p>

207-2020	Gerencia de Oficinas Regionales – Sede Cajamarca	CAS	01	<p><b>Formación Académica:</b> Egresada/o de la carrera universitaria de Derecho.</p> <p><b>Experiencia:</b> <b>General:</b> Un (1) año en el sector público o privado.</p>
208-2020	Gerencia de Oficinas Regionales – Sede La Libertad	CAS	01	<p><b>Formación Académica:</b> Egresada/o de la carrera universitaria de Derecho.</p> <p><b>Experiencia:</b> <b>General:</b> Seis (6) meses en el sector público o privado.</p>
209-2020	Gerencia de Supervisión y Fiscalización	CAS	01	<p><b>Formación Académica:</b> Grado de Bachiller en Economía.</p> <p><b>Experiencia:</b> <b>General:</b> Tres (3) años en el sector público o privado <b>Específica:</b> Un (1) año realizando funciones afines al puesto requerido.</p>
210-2020	Sala Especializada en Procedimientos Concursales	CAS	01	<p><b>Formación Académica:</b> Título Profesional en Derecho.</p> <p><b>Cursos y/o estudios de especialización:</b> Derecho Administrativo y Curso en Derecho Civil Patrimonial.</p> <p><b>Experiencia:</b> <b>General:</b> Dos (2) años en el sector público o privado. <b>Específica:</b> Un (1) año en funciones afines al puesto requerido. <b>Experiencia en el sector público:</b> Un (1) año.</p>
211-2020	Gerencia de Oficinas Regionales – Sede Lambayeque	CAS	01	<p><b>Formación Académica:</b> Egresada/o de la carrera universitaria de Derecho.</p> <p><b>Experiencia:</b> <b>General:</b> Seis (6) meses en el sector público o privado.</p>
212-2020	Sala Especializada en Eliminación de Barreras Burocráticas	CAS	01	<p><b>Formación Académica:</b> Grado de Bachiller en Derecho</p> <p><b>Cursos y/o estudios de especialización:</b> Derecho Administrativo, Derecho Tributario, Derecho Municipal o Derecho Sancionador.</p> <p><b>Experiencia:</b> <b>General:</b> Dos (2) años en el sector público o privado. <b>Específica:</b> Un (1) año en temas afines al puesto requerido. <b>Experiencia en el sector público:</b> Un (1) año.</p>
213-2020	Comisión de Protección al Consumidor N° 1	CAS	01	<p><b>Formación Académica:</b> Titulado profesional en Derecho.</p> <p><b>Cursos y/o estudios de especialización:</b> En temas de Protección al Consumidor o Derecho de la Competencia o Derecho Administrativo o Derecho Bancario y/o Derecho de seguros.</p> <p><b>Experiencia:</b> <b>General:</b> Cuatro (4) años en el sector público o privado. <b>Específica:</b> Un (1) año realizando funciones vinculadas a protección al consumidor o funciones afines al puesto requerido.</p>

214-2020	Comisión de Protección al Consumidor N° 1	CAS	01	<p><b>Formación Académica:</b> Titulada en Secretariado Ejecutivo.</p> <p><b>Cursos y/o estudios de especialización:</b> Estudios de especialización en Asistente Ejecutivo.</p> <p><b>Experiencia:</b></p> <p><b>General:</b> Tres (3) años en el sector público o privado.</p> <p><b>Específica:</b> Dos (2) años en funciones administrativas vinculadas a la tramitación de procedimientos administrativos.</p>
----------	---	-----	----	---

Las personas interesadas en postular podrán hacerlo a través de la Sección “**Oportunidad Laboral**” que figura en nuestra página Web, a partir **del miércoles 25 de noviembre hasta el viernes 27 de noviembre de 2020 hasta las 17h00.**

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS