

San Borja, 26 de Febrero de 2020

RESOLUCION N° -2020-GAF/INDECOPI

VISTOS:

La Resolución de la Gerencia General N° 015-2020-INDECOPI/GEG, que aprobó el Plan Anual de Contrataciones del Indecopi para el Ejercicio Fiscal 2020, los Memorándums N° 043, 056 y 180-2020-APP/INDECOPI emitidos por el Área de Planeamiento y Presupuesto de la Gerencia de Planeamiento y Gestión Institucional; el Memorándum N° 371-2020-SGL/INDECOPI de la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial, el Informe N° 141-2020-GEL/INDECOPI emitido por la Gerencia Legal; y;

CONSIDERANDO:

Que, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante el TUO de la Ley); y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado por Decreto Supremo N° 377-2020-EF (en adelante el Reglamento), han regulado el contenido mínimo de un expediente de contratación para su aprobación, y los supuestos mediante los cuales las entidades públicas pueden contratar directamente con un determinado proveedor;

Que, el artículo 42 del Reglamento establece, en su numeral 42.1, que *"El órgano encargado de las contrataciones lleva un expediente del proceso de contratación, en el que se ordena, archiva y preserva la información que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda"*;

Que, asimismo, el precitado artículo, en su numeral 42.3, establece el contenido mínimo del expediente de contratación, precisándose que el órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitirlo al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna;

Que, el artículo 43 del Reglamento, en su numeral 43.1, establece que el órgano a cargo de los procedimientos de selección se encarga de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección hasta su culminación;

Que, asimismo, el precitado artículo, en su numeral 43.2, señala que *"(...)En la Subasta Inversa Electrónica y en la Adjudicación Simplificada la Entidad puede designar a un comité de selección o un comité de selección permanente, cuando lo considere necesario."*;

Que, a través de la Resolución de la Gerencia General N° 015-2020-INDECOPI/GEG, del 22 de enero de 2020, se aprobó el Plan Anual de Contrataciones del Indecopi para el Ejercicio Fiscal 2020 (PAC 2020), incluyéndose en su ítem 1, la contratación del servicio de almacenamiento externo de cintas tipo LTO, cuya convocatoria fue prevista para el mes de febrero, a través del procedimiento de selección de adjudicación simplificada;

Que, en atención a la solicitud efectuada por la Gerencia de Tecnologías de la Información, la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial realizó la Indagación de Mercado N° 07-2020/SGL-PYEM del 21 de febrero de 2020, para la contratación del “Servicio de almacenamiento externo de cintas tipo LTO”;

Que, mediante Memorándums N° 043-2020-APP/INDECOPI del 17 de enero de 2020, el Área de Planeamiento y Presupuesto de la Gerencia de Planeamiento y Gestión Institucional, ha otorgado la Certificación de Crédito Presupuestario N° 00068, y mediante Memorándum N° 056-2020-APP/INDECOPI, la Previsión de Crédito Presupuestario N° 040-2021, los cuales fueron modificados mediante Memorándum N° 180-2020-APP/INDECOPI de fecha 24 de febrero de 2020, para atender la contratación del servicio, documentos que han sido debidamente suscritos por el Jefe del Área de Presupuesto, y en el caso de la Previsión Presupuestal, además por el Gerente de Administración y Finanzas, conforme con lo dispuesto en los artículos 13 y 14 de la Directiva N° 011-2019-EF/50.01, Directiva para la Ejecución Presupuestaria;

Que, mediante Memorándum N° 371-2020-SGL/INDECOPI, la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial remite el expediente de contratación para su aprobación;

Que, a través del Informe N° 141-2020-GEL del 26 de febrero de 2020, la Gerencia Legal manifiesta que el expediente de contratación cumple con los requisitos previstos en el numeral 42.3 del artículo 42 y numerales 44.1 y 44.5 del artículo 44 del Reglamento;

Que, asimismo, la Gerencia Legal manifiesta en el citado informe, que virtud de la delegación de facultades otorgadas a través de la Resolución de la Presidencia del Consejo Directivo del INDECOPI N° 015-2020-INDECOPI/COD, el Gerente de Administración y Finanzas se encuentra facultado para aprobar el expediente de contratación y designar a los miembros del comité de selección, para la contratación del servicio de almacenamiento externo de cintas tipo LTO;

Con los vistos de la Gerencia Legal y de la Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial y en uso de las facultades conferidas mediante Resolución de la Presidencia del Consejo Directivo del INDECOPI N° 015-2020-INDECOPI/COD;

SE RESUELVE:

Artículo 1. - Aprobar el expediente de contratación para la “Servicio de almacenamiento externo de cintas tipo LTO”, correspondiente al procedimiento de selección por adjudicación simplificada.

Artículo 2. - Designar a los miembros del comité de selección encargado de conducir el procedimiento de selección, de acuerdo con lo señalado en el Anexo, que forma parte integrante de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Agustín Saldaña Murrugarra
Gerente de Administración y Finanzas

Adjudicación Simplificada para la contratación del “Servicio de almacenamiento externo de cintas tipo LTO”

Titulares:

1. CARMEN GIOVANNA ROSSI CHACON, de la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial, quien actuará como Presidente perteneciente al órgano encargado de las contrataciones de la entidad.
2. FRELING RILDO RAMIREZ BAUTISTA, de la Gerencia de Tecnologías de la Información, quien actuará como primer miembro, con conocimiento técnico en el objeto de la contratación.
3. CESAR AUGUSTO GUERRA CAMARGO, de la Gerencia de Planeamiento y Gestión Institucional, quien actuará como segundo miembro.

Suplentes:

1. ROSA PILAR PEREZ JUSTO, de la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial, quien actuará como suplente del Presidente perteneciente al órgano encargado de las contrataciones de la entidad.
2. HANS ERNESTO RICHTER SOTO, de la Gerencia de Tecnologías de la Información, quien actuará como suplente del primer miembro, con conocimiento técnico en el objeto de la contratación.
3. MARTHA PATRICIA ARCE NEYRA, de la Gerencia de Planeamiento y Gestión Institucional, quien actuará como suplente del segundo miembro.