



PERÚ

Presidencia del Consejo de
Ministros

INDECOPI

PROCESO CAS D.U. 034-2021 N° 001-2021

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (A)
EJECUTIVO (A) EN PROTECCION AL CONSUMIDOR CC1 E2, EN EL MARCO DEL DECRETO DE
URGENCIA N° 034-2021**

I. GENERALIDADES

1.1 Objeto de la Convocatoria:

Contratar los servicios de un (a) (01) Ejecutivo (a) en Protección al Consumidor para la Comisión de Protección al Consumidor N° 1, de forma transitoria, en el marco de la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 034-2021.

1.2 Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Comisión de Protección al Consumidor N° 1.

1.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Gerencia de Recursos Humanos.

1.4 Base Legal:

- a) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Ley N° 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
- c) Decreto de Urgencia N° 034-2021, Decreto de Urgencia que establece medidas para el otorgamiento de la "Prestación Económica de Protección Social de Emergencia ante la Pandemia del Coronavirus Covid-19" y del "Subsidio por Incapacidad Temporal para Pacientes Diagnosticados con Covid-19" (Segunda Disposición Complementaria Final).
- d) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y Modificatorias.
- e) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE.
- g) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica	Título profesional en Derecho.
Cursos y/o programas de especialización (Curso no menos a 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)	Curso o Programa de especialización en Protección al Consumidor o Derecho de la Competencia o Derecho Administrativo o Derecho Bancario o Derecho de seguros.
Conocimientos (No requiere sustentar con documentos)	Conocimiento de Protección al Consumidor, Derecho Administrativo, Derecho de la Competencia, Publicidad, Derecho Procesal Civil, Derecho de las Obligaciones, Contratos y/o Análisis Económico del Derecho. Conocimientos de Ofimática: Conocimiento de Procesador de textos a nivel básico.

Experiencia	<p>Experiencia General: Cuatro (4) años en el sector público o privado.</p> <p>Experiencia Específica: Un (1) año realizando funciones vinculadas a protección al consumidor o funciones afines al puesto requerido.</p> <p>Nivel mínimo del puesto: Analista.</p>
Habilidades o Competencias	Trabajo en equipo, Vocación de servicio y Orientación a resultados.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones del puesto:

1. Evaluar el cumplimiento de la programación de resoluciones emitidas por la Comisión, considerando las directivas establecidas por el área, con la finalidad de atender los procedimientos administrativos dentro del plazo establecido por ley, con lo cual se promueva la reactivación económica a través del servicio brindado a los consumidores.
2. Supervisar la producción de los documentos tramitados por su equipo de trabajo a fin de cumplir con los indicadores establecidos por la Secretaría Técnica.
3. Revisar continuamente los indicadores de gestión sobre la tramitación de los procedimientos a cargo de su equipo para verificar el cumplimiento de los estándares de tiempo y calidad establecidos por la Secretaría Técnica.
4. Dirigir el equipo de trabajo a su cargo a fin de cumplir con las actividades programadas en el plazo establecido por la Secretaría Técnica.
5. Diseñar estrategias de planificación a fin de establecer los objetivos, acciones e indicadores necesarios para la Secretaría Técnica.
6. Proponer a la Secretaría Técnica criterios resolutivos y métodos de trabajo con el fin de mejorar los procesos y uniformizar las resoluciones emitidas por el área.
7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Indecopi - Sede central.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021 como máximo (contratación transitoria de acuerdo con el Decreto Urgencia N° 034 – 2021). La modalidad de trabajo aplicable podrá ser: Presencial, Mixta o Remoto, conforme lo disponga el jefe/a del área usará, durante el Estado de Emergencia Nacional.
Remuneración mensual	S/.8000 (ocho mil 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.