



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

INDECOPI

PROCESO CAS D.U. 034-2021 N° 066-2021

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (A) ESPECIALISTA EN ECONOMÍA GSF, EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N° 034-2021

I. GENERALIDADES

1.1 Objeto de la Convocatoria:

Contratar los servicios de un (a) (01) Especialista en Economía para la Gerencia de Supervisión y Fiscalización, de forma transitoria, en el marco de la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 034-2021.

1.2 Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Gerencia de Supervisión y Fiscalización.

1.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Gerencia de Recursos Humanos.

1.4 Base Legal:

- a) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Ley N° 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
- c) Decreto de Urgencia N° 034-2021, Decreto de Urgencia que establece medidas para el otorgamiento de la “Prestación Económica de Protección Social de Emergencia ante la Pandemia del Coronavirus Covid-19” y del “Subsidio por Incapacidad Temporal para Pacientes Diagnosticados con Covid-19” (Segunda Disposición Complementaria Final).
- d) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y Modificatorias.
- e) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE.
- g) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica	Grado de Bachiller en Economía.
Cursos y/o programas de especialización (Curso no menos a 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)	Curso en microeconomía o econometría o estadística o afines.
Conocimientos (No requiere sustentar con documentos)	Conocimiento de Microeconomía, econometría y estadística, Data Science. Conocimientos de Ofimática: Conocimiento de procesador de textos, hojas de cálculo y programa de presentaciones a nivel intermedio. Conocimientos de Idioma: Conocimiento de idioma inglés a nivel básico.

Experiencia	<p>Experiencia General: Tres (3) años en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia Específica: Un (1) año desempeñando funciones afines al puesto requerido.</p> <p>Nivel mínimo de puesto: Analista.</p>
Habilidades o Competencias	Trabajo en equipo, Vocación de servicio y Orientación a resultados.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones del puesto:

1. Analizar y elaborar informes, estudios y/o investigaciones económicas, a fin de cumplir con la labor de supervisión y fiscalización de la Gerencia, con lo cual se contribuya a la reactivación económica.
2. Elaborar análisis cuantitativos de datos económicos, a fin de contribuir con la investigación que se llevan a cabo dentro de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización.
3. Proponer instrumentos a fin de recolectar información importante para las investigaciones y fiscalizaciones.
4. Supervisar la información recibida por los diferentes canales de atención del Indecopi, con la finalidad de sistematizar la información utilizada como evidencia para la labor de fiscalización.
5. Analizar información económica presentada por las empresas supervisadas, así como sistematizar y analizar la información estadística generada por la Gerencia, con el objeto de contar con instrumentos para las acciones correspondientes.
6. Apoyar en la elaboración de la propuesta, seguimiento de la implementación y evaluación de los resultados, a fin de cumplir con el Plan Anual de Supervisiones.
7. Supervisar y o fiscalizar las investigaciones en las que sea convocad, con la finalidad de para brindar soporte necesario en dichas investigaciones que la Gerencia tiene a su cargo.
8. Analizar diferentes fuentes de información, a fin de obtener datos importantes para la labor de supervisión y fiscalización.
9. Otras funciones asignadas por la Gerencia relacionadas a la misión del área.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Indecopi - Sede central.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021 como máximo (contratación transitoria de acuerdo con el Decreto Urgencia N° 034 – 2021). La modalidad de trabajo aplicable podrá ser: Presencial, Mixta o Remoto, conforme lo disponga el jefe/a del área usaría, durante el Estado de Emergencia Nacional.
Remuneración mensual	S/. 7000(Siete Mil Con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.