



PERÚ

Presidencia del Consejo de Ministros

INDECOPI

PROCESO CAS D.U. 034-2021 N° 086-2021

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) ESPECIALISTA EN LIBRE COMPETENCIA CLC, EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N° 034-2021

I. GENERALIDADES

1.1 Objeto de la Convocatoria:

Contratar los servicios de un(a) (01) Especialista en Libre Competencia para la Comisión de Defensa de la Libre Competencia, de forma transitoria, en el marco de la Segunda Disposición Complementaria Final del Decreto de Urgencia N° 034-2021.

1.2 Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Comisión de Defensa de la Libre Competencia.

1.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Gerencia de Recursos Humanos.

1.4 Base Legal:

- a) Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Ley N° 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
- c) Decreto de Urgencia N° 034-2021, Decreto de Urgencia que establece medidas para el otorgamiento de la "Prestación Económica de Protección Social de Emergencia ante la Pandemia del Coronavirus Covid-19" y del "Subsidio por Incapacidad Temporal para Pacientes Diagnosticados con Covid-19" (Segunda Disposición Complementaria Final).
- d) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Reglamento y Modificatorias.
- e) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR-PE.
- f) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE.
- g) Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica	Grado de Bachiller en Derecho o Economía.
Cursos y/o programas de especialización (Curso no menos a 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas)	Curso en Derecho: Libre Competencia o Derecho Administrativo o Derecho Societario o Corporativo o Regulación o Análisis Económico del Derecho. Curso en Economía: Microeconomía o Organización Industrial o manejo de paquetes econométricos.
Conocimientos (No requiere sustentar con documentos)	Conocimiento en Derecho: Libre Competencia, Derecho Administrativo, Derecho Societario o Corporativo, Regulación o Análisis Económico del Derecho. Conocimiento en Economía: Microeconomía, Organización Industrial y manejo de paquetes econométricos. Conocimientos de Ofimática:

	<p>Conocimiento de procesador de texto, hojas de cálculo y programa de presentación a nivel intermedio.</p> <p>Conocimientos de Idioma: Conocimiento de idioma inglés a nivel básico.</p>
Experiencia	<p>Experiencia General: Tres (4) años en el sector público o privado.</p> <p>Nivel mínimo del puesto: Analista.</p>
Habilidades o Competencias	Trabajo en equipo, Vocación de servicio y Orientación a resultados.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones del puesto:

1. Brindar asistencia técnica en el análisis de la competencia y en las coordinaciones necesarias para las investigaciones preliminares y procedimientos administrativos en materia de Libre Competencia, con la finalidad de vigilar constantemente el mercado de diferentes sectores económicos, con lo cual se promueva la reactivación económica.
2. Elaborar resoluciones, informes técnicos, comunicaciones, requerimientos, entre otros, con el fin de sustentar las investigaciones preliminares y los procedimientos administrativos correspondientes a las normas de libre competencia.
3. Diseñar estrategias de obtención de información relevante, a fin de tramitar los procedimientos administrativos, investigaciones preliminares y abogacías de la competencia, de acuerdo con las facultades legalmente establecidas.
4. Orientar a los usuarios acerca de las investigaciones preliminares, consultas previas y los procedimientos administrativos en materia de Libre Competencia, a fin de brindar información y hacer seguimiento a las actividades correspondientes.
5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Indecopi - Sede central.
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2021 como máximo (contratación transitoria de acuerdo con el Decreto Urgencia N° 034 – 2021). La modalidad de trabajo aplicable podrá ser: Presencial, Mixta o Remoto, conforme lo disponga el jefe/a del área usará, durante el Estado de Emergencia Nacional.
Remuneración mensual	S/. 7500 (Siete Mil Quinientos Con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.