

INDECOPI

PROCESO PRACTICANTE N.º 052-2021

CONVOCATORIA PÚBLICA DE UN (1) PRACTICANTE PRE PROFESIONAL ESTUDIANTE UNIVERSITARIO(A) DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN O ECONOMÍA O CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN O GESTIÓN PÚBLICA O DERECHO O AFINES.**I. GENERALIDADES****1.- Objeto de la convocatoria:**

Contratar un (1) practicante Pre Profesional Estudiante Universitario(a) de la Carrera de Administración o Economía o Ciencias de la Comunicación o Gestión Pública o Derecho o Afines.

2.- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión de Oficinas Regionales – Sede Moquegua.

3.- Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Oficina de Recursos Humanos.

4.- Base legal:

a. Decreto Legislativo N° 1401, que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público.

b. Decreto Supremo N° 083-2019-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401.

II. PERFIL REQUERIDO:

REQUISITOS	DETALLE
Competencias:	Trabajo en equipo, vocación de servicio y orientación a resultados.
Carrera de Estudio:	Estudiante Universitario(a) de la Carrera de Administración o Economía o Ciencias de la Comunicación o Gestión Pública o Derecho o Afines.
Conocimientos requeridos:	Herramientas de Ofimática de Word, Excel y Power Point a nivel Básico.

III. ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Apoyar en el Servicio de Atención al Ciudadano, a fin de brindar información diversa respecto a las funciones que brinda el Indecopi.
- Apoyar en el ingreso y actualización de la Plataforma Integral del Servicio de Atención al Ciudadano, a fin de llevar el control respecto a los reclamos y asesorías ingresados en la sede desconcentrada.
- Apoyar en los eventos de difusión externos e internos (módulos, charlas, conferencias, seminarios, etc.), a fin de difundir los derechos de los consumidores y las competencias del Indecopi.
- Apoyar en otras actividades asignadas por la jefatura inmediata.

IV. CONDICIONES:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión de Oficinas Regionales – Sede Moquegua.
Subvención económica mensual	S/ 930 (Novecientos Treinta Con 0/100 Soles).
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad Inmediata. *El periodo de prácticas pre profesionales caduca automáticamente al adquirirse la condición de egresado.