



GUIA INFORMATIVA ACERCA DEL USO DE LA BASE DE DATOS THOMSON INNOVATION

ENLACES

- [COLECCIONES](#)
- [INICIO DE SESIÓN](#)
- [BÚSQUEDA](#)
- [DESCARGAS](#)
- [CREAR ALERTAS](#)

El Centro de Información y Documentación, en su afán de brindar información especializada y actualizada en los temas que gestiona el Indecopi; pone a su alcance esta guía informativa titulada ACERCA DEL USO DE LA BASE DE DATOS THOMSON INNOVATION, la misma que contiene las pautas básicas para realizar búsquedas en la base de datos, la cual proporciona una cobertura internacional sobre patentes, así como herramientas de análisis y gráficos.

Lima, Junio 2015

INTRODUCCION

Thomson Innovation es un servicio integrado de búsqueda introducido en el mercado por Thomson Reuters, que ofrece búsquedas de contenido cruzado a través de datos de patentes.

Colecciones

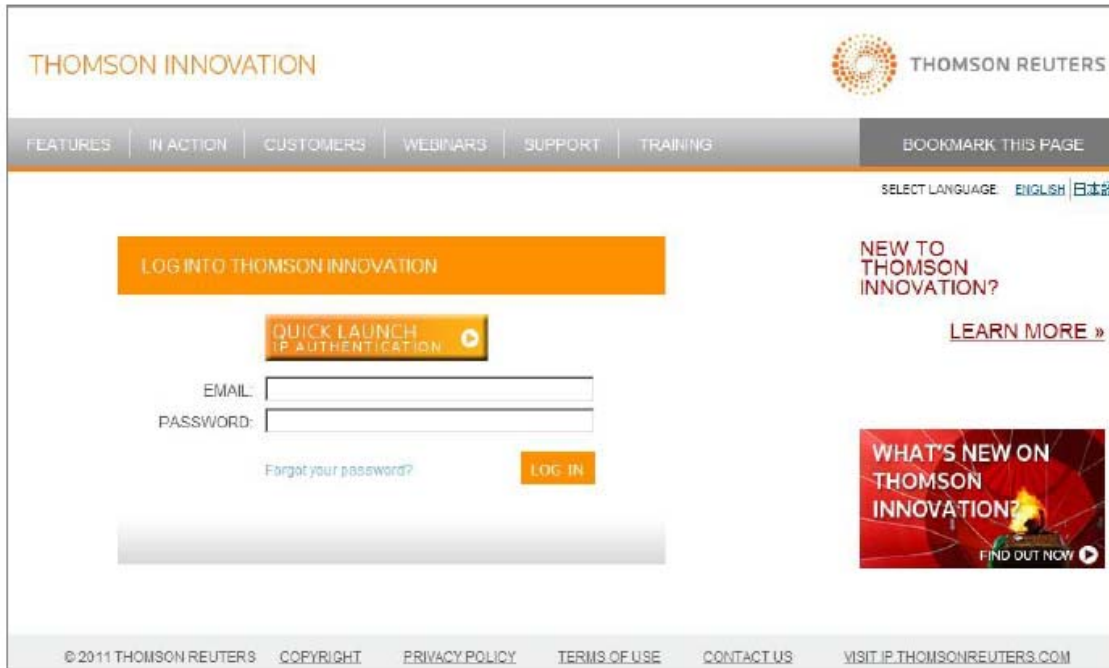
Las colecciones de patentes cubiertas por Thomson Innovation incluyen las colecciones británica, china, europea, francesa, alemana, japonesa, coreana, PCT y estadounidense, así como datos bibliográficos de otras colecciones. Entre el contenido incluido en Thomson Innovation, destaca el Derwent World Patent Index (DWPI), una fuente adicional de clasificaciones y resúmenes para los documentos de patente que se pueden buscar a través de Thomson Innovation, así como información legal y de tramitación para ciertas colecciones (europea, INPADOC y estadounidense).

Asimismo, están disponibles (y se puede buscar en los mismos) a través de Thomson Innovation traducciones automáticas al inglés de los títulos, resúmenes y reivindicaciones de los documentos de patente chinos más recientes y traducciones automáticas al inglés del texto completo de los documentos de patente japoneses y coreanos más recientes.

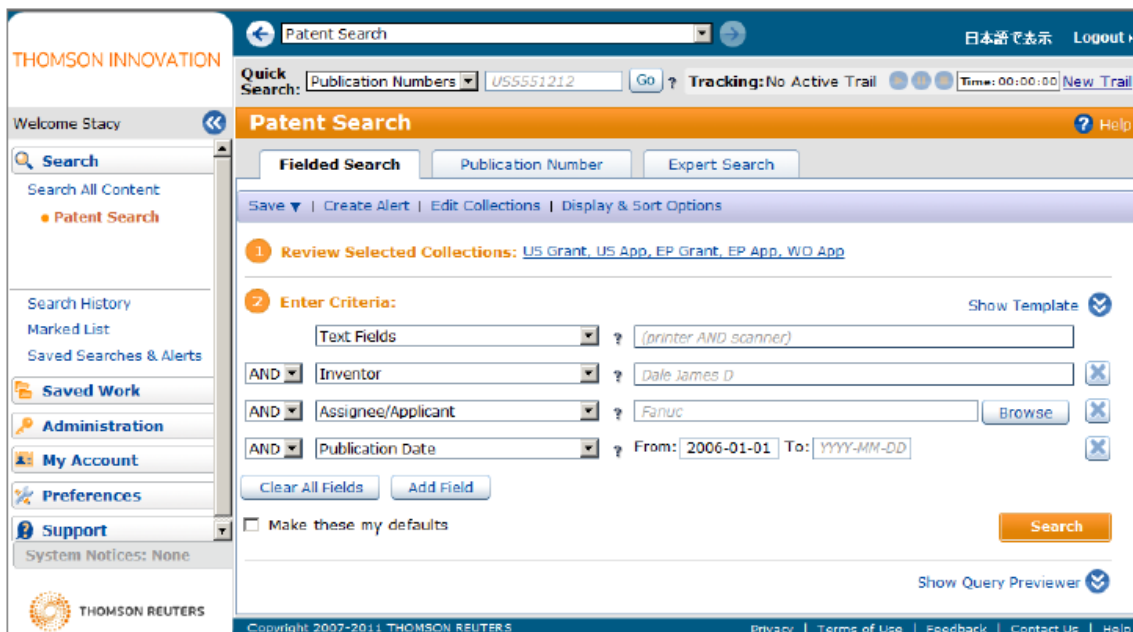
Iniciar sesión

Complete los siguientes pasos para iniciar sesión en Thomson Innovation:

1. Ingrese a www.thomsoninnovation.com



2. Introduzca su dirección de correo electrónico con el cual está registrado y el Password o contraseña en los recuadros correspondientes.
3. Haga clic en **Log In** [iniciar sesión]. Se mostrará la página de **Patent Search** [búsqueda de patentes]



Interfaz de búsqueda

El usuario puede llevar a cabo una búsqueda utilizando las interfaces de búsqueda Quick Search, y las interfaces estructuradas Fielded, Expert, Publication Number. La interfaz Quick Search permite que los usuarios seleccionen sólo si desean buscar en un único conjunto de contenido (contenido de patentes, científico y técnico, o de negocios) o sobre todo el contenido. Sin embargo, esta interfaz soporta la utilización de operadores booleanos y comodines.

La interfaz de búsqueda Fielded ofrece una gama más amplia de opciones, incluyendo la posibilidad de seleccionar las colecciones específicas de patentes que se desea buscar (colecciones por autoridad) y buscar en texto completo de patentes, datos bibliográficos, o datos asiáticos traducidos o en campos de datos del DWPI.

Los campos a buscar y los operadores booleanos se pueden seleccionar en menús desplegables. La interfaz de búsqueda Expert añade la posibilidad de utilizar operadores de proximidad y búsquedas de estructura más flexible. Las tres interfaces de búsqueda ofrecen truncamiento simultáneo a izquierda y derecha (SLART) y truncamiento interno.

Para ayudar a los usuarios a formular sus consultas en la interfaz de búsqueda Expert, Thomson Innovation ofrece un conjunto de herramientas que incluyen un generador de códigos de línea de comandos (“fields and tags menu”), un comprobador de sintaxis de la consulta (“text syntax”) y un índice jerárquico de entidades empresariales (“corporate tree”), que agrupa nombres de cesionarios dentro de una jerarquía de empresas.

La interfaz de búsqueda Publication Number proporciona acceso directo a los datos asociados con un documento de patente o conjunto de documentos de patente particular, con cuatro opciones de salida (“Result Set”, “Work File”, “Document Copies”, “File Histories”) y un panel expandible de “búsqueda especializada”, que permite limitar la búsqueda ya sea a citas de patentes (citados, citantes, o ambos), familias de patentes (INPADOC o Derwent), o registros para los que ha cambiado desde una fecha específica la familia, situación legal, etapa de la publicación, citas o cesiones. La interfaz de búsqueda Publication Number permite asimismo la opción de incluir automáticamente la familia de patentes en los resultados de búsqueda (“Family Lookup”).

Thomson Innovation ofrece una variedad de herramientas y funciones de revisión y análisis. Los resultados de búsqueda se pueden agrupar por familia de patentes de INPADOC o Derwent (“collapse by family”) y es posible resaltar los términos de búsqueda (“palabra clave en contexto” o “KWIC”) en el texto de los registros individuales, en el que el número de coincidencias para un término de búsqueda particular se proporciona para los campos de datos específicos.

Mediante el menú Analyze, el usuario puede crear diagramas y gráficos basados en plantillas predefinidas o en opciones definibles por el usuario (selección de los campos que se van a analizar, número de elementos que se va a incluir y diversas opciones de presentación), realizar un agrupamiento por palabras clave y un análisis gráfico de palabras clave (“ThemeScape”), así como un análisis gráfico de citas de patentes y de documentos distintos de los de patente, basado en generación, tiempo y generación, y citados o citantes o ambos.

Descarga de patentes

Usted puede abrir rápidamente el texto completo de una patente, como fue publicado en la oficina de patentes, en PDF. También puede utilizar la función de Download [descargar] para descargar múltiples patentes o historiales de archivo.

Descargar una sola patente en PDF

Para descargar una sola patente en PDF, simplemente haga clic en el ícono de PDF que se encuentra junto al título de una patente en el conjunto de resultados o en la parte superior de un registro de patente (Figura).



Descargar múltiples patentes

Para descargar múltiples patentes, complete los siguientes pasos:

En la página de Patent Result Set, seleccione las casillas que se encuentran junto a las patentes que desea descargar.

Crear una alerta

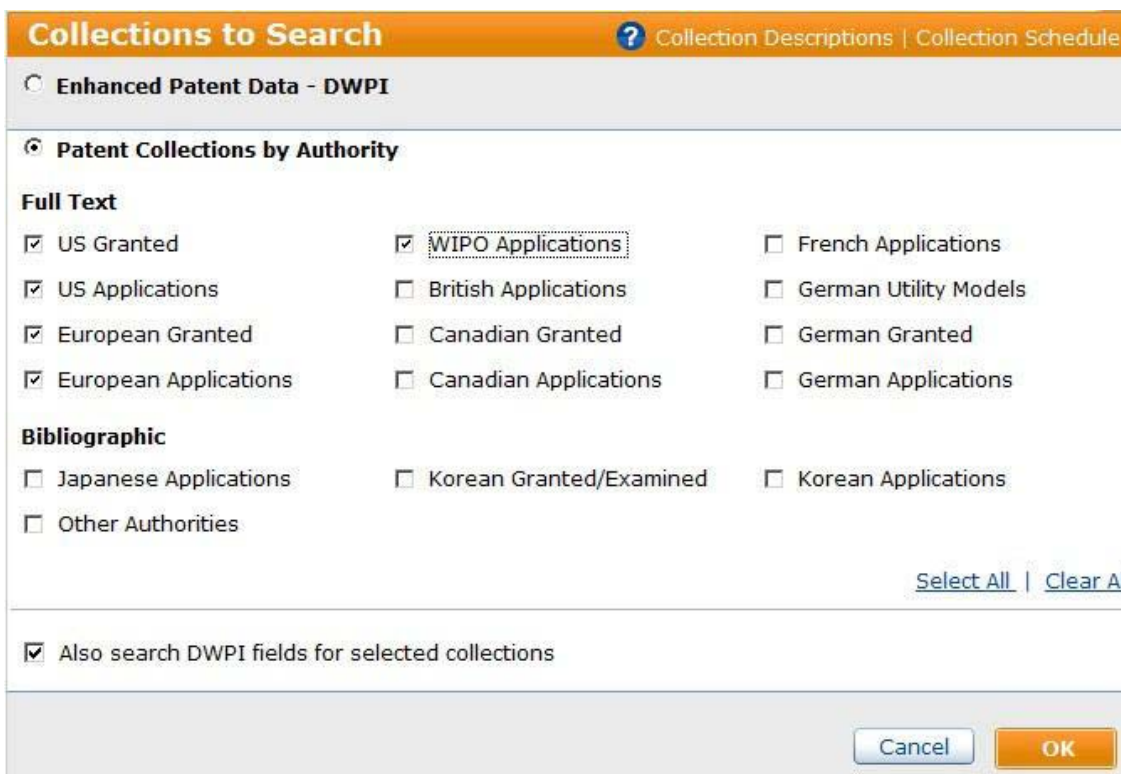
El servicio de alerta en Thomson Innovation ejecuta automáticamente sus búsquedas de manera regular y le notifica cuando están disponibles nuevos registros.

Por ejemplo, para crear una alerta para recuperar nuevas publicaciones sobre el uso de semiconductores de óxido metálico complementarios (Complimentary Metal Oxide Semiconductors, CMOS) en cámaras, siga los siguientes pasos:

1. Haga clic en Patent Search bajo Search en el recuadro izquierdo, de ser necesario, para visualizar la página de Patent Search.
2. Haga clic en Edit Collections [modificar colecciones] en la barra de herramientas, que se muestra delineada en:

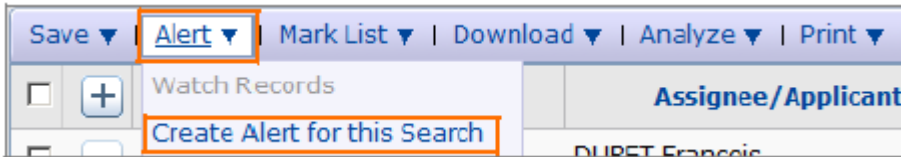


3. Se mostrará la página de Collections to Search



4. Seleccione las casillas que se encuentran junto a las colecciones en las que desea buscar.
5. Haga clic en OK.
6. Bajo Enter Criteria, haga clic en Title/Abstract/Claims en la primera lista.
7. Escriba (cmos or complimentary metal oxide semiconductor*) near I/O (lens or optic* or camera*) en el recuadro.
8. Haga clic en Search. Se mostrará la página de Patent Result Set.
9. Elija Create Alert for this Search [crear alerta para esta búsqueda] de la

lista de Alert [alerta], que se muestra delineada en la Figura. Se mostrará el recuadro de dialogo de Save Search and Create Alert [guardar búsqueda y crear alerta]



10. Se mostrará el recuadro de dialogo de Save Search and Create Alert [guardar búsqueda y crear alerta]



11. De manera predeterminada, se mostrará la pestaña de Properties [propiedades]. En la pestaña de Properties, puede:

- escribir un nombre para la alerta en el recuadro de Name, por ejemplo, CMOS en cámaras.
- escribir una descripción en el recuadro de Description, si lo desea.
- especificar a otros destinatarios de la alerta.

12. Haga clic en la pestaña de Run Options [opciones de ejecutar] .



13. En la sección de Alert Run Options [opciones de ejecutar alerta], especifique:

- si la alerta está activa o inactiva
- con qué frecuencia desea que se ejecute su búsqueda
- una fecha de expiración si no desea que la búsqueda se ejecute indefinidamente
- si desea guardar únicamente el resultado más reciente o todos los resultados acumulados en la carpeta de Work Files [archivos de trabajo]
- si desea guardar una copia del resultado de la alerta en una carpeta personal o pública

14. Haga clic en la pestaña de Delivery and Content Options [opciones de entrega y contenido]

15. En esta sección puede especificar:

- el formato de la alerta
- la información que desea incluir en la alerta
- los campos que desea que se muestren en la alerta
- si desea incluir enlaces a vistas de registro, una notificación si no se recupera ningún resultado cuando se realiza la búsqueda y términos de búsqueda resaltados

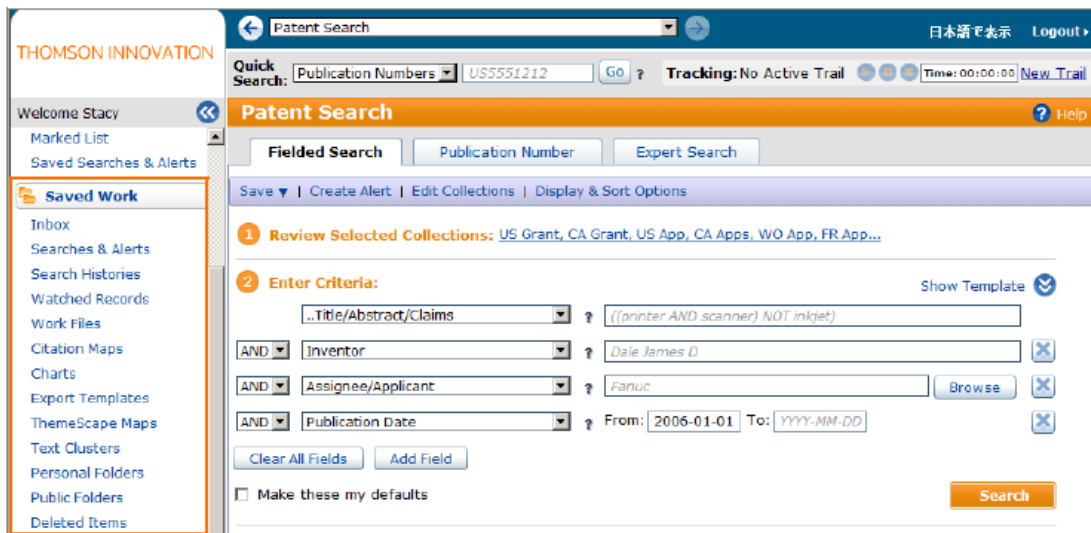
16. Cuando haya terminado de realizar sus selecciones, haga clic en Save.

Guardar trabajos

Los siguientes tipos de trabajo se guardan en carpetas predeterminadas en Thomson Innovation:

- Búsquedas y alertas
- Historiales de búsquedas
- Registros consultados
- Archivos de trabajo
- Tablas
- Archivos de trabajo
- Plantillas de exportación (para suscripciones de nivel profesional y de analista únicamente)
- Mapas de citación (para suscripciones de nivel profesional y de analista únicamente)
- Mapas ThemeScape (para suscripciones de nivel de analista únicamente)
- Conjuntos de texto (para suscripciones de nivel de analista únicamente)

Para acceder a su trabajo guardado, haga clic en Saved Work en el recuadro izquierdo y posteriormente haga clic en el enlace de la carpeta de trabajo que desea ver (Figura 10-1). Se mostrará una lista de todas las carpetas y el trabajo guardado en la carpeta que usted seleccione en el recuadro derecho.



Fuentes Bibliográficas

Classes, Codes, and Lists

http://www.thomsoninnovation.com/tip/support/help/index.htm#codes_and_classes.htm

Manuel Thomson Innovation 2013 [español]

SERVICIOS

BIBLIOTECA VIRTUAL

Nuestra plataforma virtual permite a los usuarios acceder a bases de datos, catálogos y bibliografías, colecciones digitales, adquisiciones recientes de libros y revistas, y una amplia gama de servicios.

SERVICIO DE CONSULTA

Contamos con cómodas instalaciones y personal experto en la atención al público, gestión de la información y manejo de fuentes especializadas a través de correo electrónico, teléfono, etc.

BÚSQUEDA BIBLIOGRAFICA

Ofrecemos el servicio de búsqueda y recuperación de la información en fuentes nacionales, internacionales y regionales, de acuerdo con las necesidades específicas de los usuarios.

ALERTA INFORMATIVA

Servicio que alerta sobre las últimas publicaciones a su cuenta de correo electrónico. Dirigido a empresarios, consultores y público interesado.

CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION (CID)

El Centro de Información y Documentación del INDECOPI brinda información especializada a los empresarios, consultores, estudiantes y público en general, sus servicios en las áreas de:

- Propiedad intelectual.
- Defensa de la competencia.
- Eliminación de Barreras Burocráticas.
- Fiscalización de la Competencia Desleal.
- Fiscalización de Dumping y Subsidios.
- Procedimientos concursales.
- Protección al consumidor.

MISIÓN

Brindar servicios de información eficientes, oportunos y confiables sobre defensa de la competencia y propiedad intelectual, para satisfacer las necesidades de información de la ciudadanía.

VISIÓN

Ser el Centro de Información y Documentación líder en defensa de la competencia y propiedad intelectual, que facilite y promueva el acceso a la información para generar conocimiento y competencia en el mercado.