

# SERVICIO DE RECAUDACION BCP

## CANAL TELECREDITO

1. Ingresar a [www.telecreditobcp.com.pe](http://www.telecreditobcp.com.pe)

The screenshot shows the BCP Telecrédito Web interface. At the top, there is a blue header with the BCP logo. Below the header, a navigation bar contains the following items: Consultas, Operaciones monetarias, Administración, Web Proveedores, and Servicio al cliente. The main content area features a large banner with the text "Bienvenido al servicio de Banca Electrónica" and "Telecrédito Web" in large blue letters. To the right of the banner is an image of a woman working on a laptop. Below the banner, there are several sections: "Sus pendientes" (Firmas pendientes: 0, Envíos al BCP: 0), "Sus movimientos" (Descarga diaria de movimientos, Última descarga al 04/09/2015), "Noticias" (19/01/2017, \*\*NUEVO\*\* Cambios en la funcionalidad de Transferencias al Exterior, 19/01/2017, \*\*NUEVO\*\* Cambio en la funcionalidad de Transferencias Interbancarias), "Acceso directo" (Consulta de saldos, Consulta de movimientos del día, Transferencias entre cuentas propias, Transferencias a terceros, Notas de cargo, Guías y manuales), and "Encuesta de opinión" (No hay encuestas activas por el momento). The top right corner shows the user's name "Titular: JOSE MANUEL LANDA LOAYZA - 0006 0000 0054 1254" and a "Terminar sesión" button. The top left corner shows a security message "Este es un ambiente seguro" and a "Página principal" link.

2. Dirigirse al menú **pagos varios / Pago de Servicios**

The screenshot shows the BCP Telecrédito Web interface with the "Operaciones monetarias" menu expanded. The menu items are: Transferencias, Pagos Masivos, Factoring Electrónico, Pagos varios (with a sub-menu for Pago de Documentos and Pago de servicios), Tarjetas de Crédito, Remesas de efectivo, Pendientes de firma, and Pendientes de envío. The rest of the interface is the same as in the previous screenshot, showing the BCP logo, navigation bar, banner, and various sections.

### 3. Ubicar el directorio de **INSTITUCIONES**

Consultas Operaciones monetarias Administración Web Proveedores Servicio al cliente

» Operaciones monetarias / Pagos varios / Pago de servicios

## Pago de servicios

 Ayuda

Los datos marcados con \* son considerados como obligatorios.

Si desea realizar un pago realizado anteriormente seleccione Pagos frecuentes. Si desea realizar un nuevo pago seleccione Clasificación de pagos, Empresa proveedora, Servicio e ingrese su número a buscar.

1. consulta 2. verificación de datos 3. autorización de firma 4. envío al BCP 5. confirmación

**Filtros:**

Pagos frecuentes:

Clasificación de pago:

# | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K

Busque la empresa a pagar:

Empresa - Seleccione la empresa

Servicios - Seleccione el servicio

- Seleccione...
- AGUA
- BIM
- CABLE
- CENTRO DE ESTUDIOS
- COLEGIOS
- EMPRESAS DIVERSAS
- GAS
- GAS Y COMBUSTIBLES
- INSTITUCIONES**
- LUZ
- MUNICIPALIDADES - SAT
- OTRAS FINANCIERAS
- SEGUROS Y CLINICAS
- TELECOMUNICACIONES
- TELEFONIA
- TRIBUTOS - IMPUESTOS
- Telefonía
- UNIVERSIDADES

#### 4. Ubicar la cuenta INDECOPI y seleccionar la cuenta a abonar

[Consultas](#) [Operaciones monetarias](#) [Administración](#) [Web Proveedores](#) [Servicio al cliente](#)

» Operaciones monetarias / Pagos varios / Pago de servicios

## Pago de servicios ? Ayuda

Los datos marcados con \* son considerados como obligatorios.

Si desea realizar un pago realizado anteriormente seleccione Pagos frecuentes. Si desea realizar un nuevo pago seleccione Clasificación de pagos, Empresa proveedora, Servicio e ingrese su número a buscar.

1. consulta > 2. verificación de datos > 3. autorización de firma > 4. envío al BCP > 5. confirmación

**Paso 1 de 2**

**Filtros:**

Pagos frecuentes:

Clasificación de pago:

# | [A](#) | [B](#) | [C](#) | [D](#) | [E](#) | [F](#) | [G](#) | [H](#) | [I](#) | [J](#) | [K](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [Ñ](#) | [O](#) | [P](#) | [Q](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#) | [V](#) | [W](#) | [X](#) | [Y](#) | [Z](#)

Busque la empresa a pagar:

**Empresa - Seleccione la empresa proveedora:**

FUNDAC. AYUDA EN ACCION	
<b>INDECOPI</b>	*
INSTITUTO DE INGENIEROS DE MINAS DEL PER	
ORG. DE EVALU. Y FISCALIZACION AMBIENTAL	
SBS	

**Servicios - Seleccione el servicio que desee pagar y haz clic en continuar:**

FRACCIONAMIENTO	
INDECOPI - ARANCELES	
<b>MULTAS</b>	*

5. Digitar el código de identificación.

**BCP**

Este es un ambiente seguro [Página principal](#)

Titular: JOSE MANUEL LANDA LOAYZA - 0006 0000 0054 1254 [Terminar sesión](#)

[Consultas](#) [Operaciones monetarias](#) [Administración](#) [Web Proveedores](#) [Servicio al cliente](#)

» Operaciones monetarias / Pagos varios / Pago de servicios

## Pago de servicios [Ayuda](#)

Los datos marcados con \* son considerados como obligatorios.

Si desea realizar un pago realizado anteriormente seleccione Pagos frecuentes. Si desea realizar un nuevo pago seleccione Clasificación de pagos, Empresa proveedora, Servicio e ingrese su número a buscar.

1. consulta > 2. verificación de datos > 3. autorización de firma > 4. envío al BCP > 5. confirmación

**Paso 2 de 2**

Pago de INSTITUCIONES : INDECOPI

**Ingreso de datos:**

MULTAS

CODIGO INTERNO \*

[Buscar](#)

[Regresar](#)

6. Seleccionar la cuota a pagar
7. Enviar a firma o firmar el documento a pagar.
8. Ingresar la clave Dinámica de token y proceder a enviar la operación.