



PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

INDECOPI

RESOLUCIÓN DE LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL INDECOPI

N° 150 -2018-INDECOPI/GAF

Lima, 27 de setiembre de 2018

VISTOS:

La Resolución de la Gerencia General N° 015-2018-INDECOPI/GEG, que aprobó el Plan Anual de Contrataciones del Indecopi para el ejercicio fiscal 2018; el Memorándum N° 0854 y 870-2018/GPG-App emitido por el Área de Planeamiento y Presupuesto; Memorándum N°632-2018/GTI, emitido por la Gerencia de Tecnología de la Información, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N° 1341 (en adelante la Ley); y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 350-2015-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 056-2017/EF (en adelante el Reglamento), han regulado el contenido mínimo de un expediente de contratación para su aprobación, y los requisitos para la designación de los miembros del Comité de Selección;

Que, el artículo 21 del Reglamento establece que *"El órgano encargado de las contrataciones debe llevar un expediente del proceso de contratación, en el que debe ordenar, archivar y preservar la documentación que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato, incluidas las incidencias del recurso de apelación y los medios de solución de controversias de la ejecución contractual, según corresponda. Las demás dependencias de la Entidad deben facilitar copia de las actuaciones relevantes para mantener el expediente completo, tales como comprobantes de pago, resultados de los mecanismos de solución de controversias, entre otros"*;

Que, asimismo, el precitado artículo señala que *"El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna."*, precisando que para la aprobación del referido expediente es necesario que contenga los siguientes documentos: *"a) El requerimiento, indicando si cuenta con ficha de homologación aprobada, se encuentra en el listado de bienes y servicios comunes o en Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; c) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; d) El sustento del número máximo de consorciados, de corresponder; e) El estudio de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; f) El Resumen Ejecutivo; g) El valor referencial; h) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normatividad vigente; i) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; j) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; k) La fórmula de reajuste, de ser el caso; y, (...) p) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación"*;

Que, el artículo 22 del Reglamento establece que el órgano a cargo de los procedimientos de selección se encarga de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección hasta su culminación;

Que, en atención a la solicitud efectuada por la Gerencia de la Tecnología de la Información (en adelante área usuaria), mediante el Memorándum N°632-2018/GTI, emitido por la





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

INDECOPI

Gerencia de la Tecnología de la Información, la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial realizó el Estudio de Mercado N° 040-2018/SGL-PC, del 20 de setiembre de 2018, para la contratación del servicio de mantenimiento correctivo de la solución del centro de contacto Genesys del Indecopi, en el cual se ha establecido como valor referencial el monto de S/208 000,00 (Doscientos ocho mil con 00/100);

Que, de acuerdo con el Memorandum N° 854 y 870-2018/GPG-App, el Área de Planeamiento y Presupuesto, ha otorgado para la contratación del servicio de mantenimiento correctivo de la solución del centro de contacto Genesys del Indecopi, la Certificación de Crédito Presupuestario N°1458 para el año fiscal 2018, y con la reserva de crédito presupuestario N°037-2019/INDECOPI para el ejercicio presupuestal 2019 y 2020 hasta por el monto total de S/ 208 000,00 (Doscientos ocho con 00/100 soles), debidamente suscrito por el Gerente de Administración y Finanzas, acorde con lo dispuesto en el numeral 13.6 del artículo 13° de la Directiva N°005-2010-EF/76.01;

Que, a través de la Resolución de la Gerencia de Administración y Finanzas del Indecopi N° 147-2018-INDECOPI/GAF, del 26 de setiembre de 2018, se aprobó el proceso de estandarización para el servicio de mantenimiento correctivo de la solución del centro de contacto Genesys del Indecopi.

Que, el literal b) del artículo 2 de la Resolución de Presidencia del Consejo Directivo del INDECOPI N° 013-2018-INDECOPI/COD ha delegado a la Gerencia de Administración y Finanzas la facultad de aprobar los expedientes de contratación;

Con los vistos de la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial;

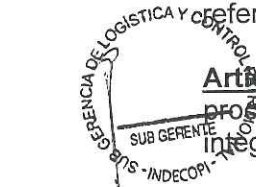
SE RESUELVE:

Artículo 1. - Aprobar el expediente de contratación del servicio de mantenimiento correctivo de la solución del centro de contacto Genesys del Indecopi, correspondiente al procedimiento de selección por Adjudicación Simplificada en el cual se establece como valor referencial la suma de S/ 208 000,00 (doscientos ocho mil con 00/100 Soles).

Artículo 2. - Designar a los miembros del comité de selección encargado de conducir el procedimiento de selección, de acuerdo con lo señalado en el Anexo, que forma parte integrante de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese

Agustín Saldaña Murrugarra
Gerente de Administración y Finanzas





PERÚ

Presidencia
del Consejo de Ministros

INDECOPI

“Adjudicación Simplificada para la contratación del servicio de mantenimiento correctivo de la solución del centro de contacto Genesys del Indecopi”

Titulares:

1. Georgina Leonilda Pérez Pozo, de la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial, quien actuará como presidente perteneciente al órgano encargado de las contrataciones de la Entidad.
2. Claudel Helder Domínguez Fernández, de la Gerencia de la Tecnología de la Información, quien actuará como miembro con conocimiento técnico en el objeto de la contratación.
3. Karen D'yanne Muñoz Guevara, quien actúa como miembro.



Suplentes:

1. Roxana Chambi Huacantara, de la Subgerencia de Logística y Control Patrimonial, quien actuará como suplente del presidente perteneciente al órgano encargado de las contrataciones de la Entidad.
2. Edwin Paredes Salazar, de la Gerencia de la Tecnología de la información como suplente del miembro con conocimiento técnico en el objeto de la contratación.
3. Paola Sotelo Ormachea, quien actúa como miembro.



