

## Texto Único de Servicios Administrativos – INDECOPI

### Denominación del servicio:

Copias Certificadas y/o Reproducción de Información Diversa

**Código: SAC.2**

### Descripción del servicio

Reproducir los documentos escritos, fotografías, grabaciones, soporte magnético o digital, o en cualquier otro formato, que se encuentre en posesión o bajo el control de la Administración Pública, a fin de entregar al solicitante.

### Requisitos

Solicitud dirigida al Área que posea la información correspondiente, consignando:

1. Nombre o razón social del solicitante, identificación (número de RUC y/o DNI) y domicilio;
2. Detalle de la información requerida;
3. Fechas aproximadas en que la información se habría producido u obtenido;
4. Medio en que se requiere la información (escrito, electrónico, magnético, etc.);

### Formularios

No aplica

### Canales de atención

Atención presencial: Sede Central del Indecopi: Calle de la Prosa 104, San Borja.  
Sede Lima Norte: Av. Carlos Alberto Izaguirre 988, Los Olivos.  
Oficinas Regionales del Indecopi.  
Centro de Mejor Atención al Ciudadano – MAC: MAC Lima Norte, MAC Callao, MAC Ventanilla, MAC Lima Este.  
Atención telefónica: 01 224 7777 – Teléfono gratuito Provincias: 0-800-4-4040.

### Pago por derecho de tramitación

	Derecho de Tramitación	Código Arancel
Solicitud dirigida al Área que posea la información correspondiente:	Gratuito	-
Copias Certificadas:		
- Obtención de copias de Partidas Registrales de la Dirección de Signos Distintivos, por cada página	11.64	101400010
Expediente y Anexos:		
- Adicional por cada Página de Fotocopia	0.58	101400013
- Adicional para Estudiantes por cada Página	0.22	101400015
- Reproducción de CD	2.80	101400018
- Reproducción de DVD	2.80	101400019

### Modalidad de pago

#### Caja de la Entidad

**Efectivo:** Ventanilla del Banco de la Nación ubicado en la Sede Central  
**Tarjeta de Débito/Tarjeta de Crédito:** VISA

#### Otras opciones

**Agencia Bancaria:** Banco de la Nación y Banco de Crédito del Perú  
[www.pagalo.pe](http://www.pagalo.pe)

Para los pagos se debe indicar el código de arancel. Además, si es una persona natural, indicar el número de DNI; si es persona jurídica, indicar el número de RUC.

## Texto Único de Servicios Administrativos – INDECOPI

### Plazo

7 días hábiles

### Sedes y horarios de atención

Sede Central del Indecopi: Calle de la Prosa 104, San Borja  
Sede Lima Norte: Av. Carlos Alberto Izaguirre 988, Los Olivos  
Oficinas Regionales del Indecopi

Horario: lunes a viernes de 08:30 a 16:30h  
Horario: lunes a viernes de 08:30 a 16:30h  
Horario: lunes a viernes de 08:30 a 16:30h

### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario: Sede Central del Indecopi: Calle de la Prosa 104, San Borja.  
Sede Lima Norte: Av. Carlos Alberto Izaguirre 988, Los Olivos.  
Mesa de Partes: Oficinas Regionales del Indecopi.

### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Áreas del Indecopi

### Consulta sobre el servicio

Teléfono: 01 224 7777 Anexo: -  
Correo: consultas@indecopi.gob.pe

### Base legal

1. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N° 004-2019-JUS (25 de enero de 2019), artículos 66, 124 inciso 3 y 171.