

## Texto Único de Servicios Administrativos – INDECOPI

### Denominación del servicio:

Certificado de Antecedentes

Código: DIN.21

### Descripción del servicio

Servicio mediante el cual se realiza una búsqueda en la Base de Datos de la Dirección de Invenciones y Nuevas Tecnologías, para obtener información solicitada por el administrado, la cual puede estar referida a datos bibliográficos, titular, la situación actual de los expedientes relacionados con un producto, proceso, diseño, entre otros, a solicitud de un usuario.

### Requisitos

Solicitud que deberá consignar o adjuntar, según corresponda:

1. Datos de identificación, domicilio y teléfono.
2. Motivo de la búsqueda.
3. Modalidad de la búsqueda (Patente de invención, modelo de utilidad, diseño industrial y certificados de obtentor).
4. Datos sobre los que se desea se realice la búsqueda (titular, inventor, campo técnico, número de solicitud, número de patente u otro dato). Las búsquedas de certificados para productos farmacéuticos incluirán 50 resúmenes.

### Formularios

F-DIN-05, que podrá ubicar en el Portal Web Institucional: [www.indecopi.gob.pe](http://www.indecopi.gob.pe)

### Canales de atención

Atención presencial: Sede Central del Indecopi: Calle de la Prosa 104, San Borja.  
Sede Lima Norte: Av. Carlos Alberto Izaguirre 988, Los Olivos.  
Oficinas Regionales del Indecopi.  
Centro de Mejor Atención al Ciudadano – MAC: MAC Lima Norte, MAC Callao, MAC Ventanilla, MAC Lima Este.  
Atención telefónica: 01 224 7777 – Teléfono gratuito Provincias: 0-800-4-4040.

### Pago por derecho de tramitación

### Modalidad de pago

	Derecho de Tramitación	Código Arancel
Solicitud de Certificado de antecedentes	S/. 136.68	202000691
Para productos farmacéuticos	S/.277.26	202000692
Por Resumen adicional	S/.1.12	202000693

**Caja de la Entidad**  
Efectivo: Ventanilla del Banco de la Nación ubicado en la Sede Central  
Tarjeta de Débito/Tarjeta de Crédito: VISA

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria: Banco de la Nación y Banco de Crédito del Perú  
[www.pagalo.pe](http://www.pagalo.pe)

Para los pagos se debe indicar el código de arancel. Además, si es una persona natural, indicar el número de DNI; si es persona jurídica, indicar el número de RUC.

### Plazo

10 días hábiles

## Texto Único de Servicios Administrativos – INDECOPI

### Sedes y horarios de atención

Sede Central del Indecopi: Calle de la Prosa 104, San Borja  
Sede Lima Norte: Av. Carlos Alberto Izaguirre 988, Los Olivos  
Oficinas Regionales del Indecopi

Horario: lunes a viernes de 08:30 a 16:30h  
Horario: lunes a viernes de 08:30 a 16:30h  
Horario: lunes a viernes de 08:30 a 16:30h

### Unidad de organización donde se presenta la documentación

Trámite Documentario: Sede Central del Indecopi: Calle de la Prosa 104, San Borja.  
Sede Lima Norte: Av. Carlos Alberto Izaguirre 988, Los Olivos.  
Mesa de Partes: Oficinas Regionales del Indecopi.

### Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud

Dirección de Inventiones y Nuevas Tecnologías

### Consulta sobre el servicio

Teléfono: 01 224 7777 Anexo: -  
Correo: [consultas@indecopi.gob.pe](mailto:consultas@indecopi.gob.pe)

### Base legal

1. Decreto Legislativo N° 1075 publicado el 28 de junio de 2008;
2. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, (D.S. N° 004-2019-JUS), publicado el 25 de enero de 2019, artículos 48 y 124.