



**ANEXO 8:
MEMORIA DESCRIPTIVA Y ORGANIGRAMA
ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL
ENTIDAD DE REGISTRO O VERIFICACIÓN (ER)**

**MEMORIA DESCRIPTIVA Y ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL
ENTIDAD DE REGISTRO O VERIFICACIÓN (ER)**

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD DE REGISTRO O VERIFICACIÓN SOLICITANTE

1.1 Datos de la Entidad de Registro o Verificación solicitante

Nombre y razón social			
Registro de Acreditación No. _____ (si es aplicable)			
Dirección		Distrito	
Provincia		Departamento	
Código postal		Fax	
Teléfono 1		Correo electrónico	
Teléfono 2		Página Web	

2. REPRESENTANTES DE LA ENTIDAD DE REGISTRO O VERIFICACIÓN SOLICITANTE

	Apellidos y Nombres	Cargo	Correo electrónico
Autoridad máxima			
Representante Legal			
Persona de contacto con la CRT			

3. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL DE LA ENTIDAD DE REGISTRO O VERIFICACIÓN

3.1 Estructura de la Organización

Adjuntar como Anexo del presente documento, un organigrama que refleje la estructura interna de la Entidad de Registro o Verificación o en su defecto diagramarlo en el espacio consignado a continuación:

3.2 Estructura del Consejo o Junta Directiva de la Entidad de Registro o Verificación solicitante¹

Apellidos y Nombres	Cargo	Tiempo en el cargo

3.3 Personal de la Entidad de Registro o Verificación

Detallar la relación de todo el personal involucrado en las actividades de certificación (no incluir auditores o expertos), indicando la siguiente información:

Apellidos y Nombres	Cargo	Tiempo en el cargo	Experiencia profesional (en años)

Número total de personal	
--------------------------	--

3.4 Funciones²

Para cada uno de los cargos detallados en el punto anterior establecer de manera detallada las funciones asignadas a cada persona:

Cargo:	
Funciones:	

Cargo:	
Funciones:	

Cargo:	
Funciones:	

¹ En el caso del sector público, deberá consignarse los datos y composición del máximo órgano de la institución.

² No será necesario llenar esta parte del formulario siempre que se acompañe como anexo el Manual o Reglamento de Operaciones y Funciones de la Entidad de Certificación.



Cargo:	
Funciones:	

Cargo:	
Funciones:	

3.4 Persona designada como representante técnico

Para efectos de las coordinaciones técnicas pertinentes, tenemos a bien designar a la persona siguiente consignando a continuación sus datos de contacto:

Apellidos y Nombres: _____

Cargo: _____ **Correo electrónico:** _____

Teléfonos: _____

Fecha: